

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Цветочинский детский сад «Солнышко»

Портнягина Н.А.

2015 г



Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ «Цветочинский детский сад «Солнышко»**

и родителями (законными представителями)

несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Калининград, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ «Цветочинский детский сад «Солнышко»

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Цветочинским детским садом «Солнышко» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся воспитанников .

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение,

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Цветочинский детский сад «Солнышко»

_____ Портнягина Н.А.

« _____ » _____ 2015 г

Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Цветочинский детский сад «Солнышко»**

и родителями (законными представителями)

несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Калининград, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ «Цветочинский детский сад «Солнышко»

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Цветочинским детским садом «Солнышко» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся воспитанников .

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение,

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами

ДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

3.1 За воспитанником ДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места в ДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из ДОУ:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации,

осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.5. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

В случае прекращения деятельности образовательной ДОУ, а также в случае аннулирования у ДОУ лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦВЕТОЧИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Цветочинского детского сада «Солнышко» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), СанПин, Уставом ДОУ.

2. Порядок комплектования в ДОУ

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Количество групп в ДОУ определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса исходя из предельной наполняемости. Предельная наполняемость в группах определяется в соответствии с СанПиН.

2.3. Комплектование ДОУ на учебный год осуществляется с 1 июня по 31 августа текущего года, в остальное время производится доукомплектование при наличии свободных мест в ДОУ.

3. Порядок приема детей в ДОУ

3.1. Приём детей в ДОУ осуществляется заведующим по направлению Комитета по образованию

На основании направления руководитель ДОУ самостоятельно осуществляет зачисление детей. Комплектование во вновь открывающиеся группы осуществляется с 01.06. по 31.08. каждого года.

Адаптационный период для вновь поступающих воспитанников определяется в соответствии с индивидуальной психологической готовностью ребенка к условиям пребывания в детском саду и может длиться от 5 до 30 дней.

Внеочередной (первоочередной) прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Зачисление ребенка в ДОУ производится в течение 30 дней с момента обращения родителей (законных представителей) в ДОУ и подачи заявления о приеме в ДОУ.

3.3. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ДОУ издает приказ о комплектовании групп в ДОУ.

3.4. При зачислении ребенка в ДОУ родителем (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в ДОУ;
- медицинское заключение (справка по форме Ф-26), медицинская карта ребенка;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- согласие на обработку персональных данных.

3.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДОО создаются необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.6. При приеме (зачислении) детей руководитель ДОО обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой ДОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в ДОО, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Зачисление ребенка в ДОО оформляется приказом руководителя ДОО о зачислении ребенка.

Отчисление детей из ДОО может производиться в следующих случаях:

при их выпуске из дошкольного образовательного учреждения;

при систематическом невыполнении условий договора между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка;

Отчисление детей из ДОО может производиться также по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

при переводе ребенка в другое образовательное учреждение;

при изменении места жительства внутри или вне города;

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Личное дело ребенка при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям). Отчисление детей из ДОО оформляется приказом.

3.9. На каждого ребенка, принятого в ДОО, заводится:

- личное дело, в котором хранятся документы: заявление о зачислении ребенка в детский сад, договор между детским садом и родителем (лицом, его заменяющим) ребенка, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинская карта воспитанника, в которой хранятся документы: медицинское заключение на ребенка, выданное медицинским учреждением, карта профилактических прививок.