

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Цветочинский детский сад «Солнышко»»
(наименование муниципального учреждения Русско-Полновского муниципального района Омской области)

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)
Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	8010110.99.0.BB24BT00000	Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)		Основа предоставления (бесплатная, частично платная)	
1		2	
Физические лица в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений		бесплатная	

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <***>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	12	13		14
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги	процент	85	85	85	3	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогических работников	процент	50	50	50	3	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Общий уровень удовлетворенности педагогическими работниками в	процент	100	100	100	1	

										соответствии со штатным расписанием									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100	100	100	1				

<*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственным (муниципальным) учреждением (Омской области (далее - региональный перечень)).

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>										Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги										
Наименование		Значение		Наименование		Значение		Наименование		Значение		Наименование		Значение		Наименование		Значение		Наименование		Значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16									
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования										-	-	-	-	очная	группа полного дня	-	-	Количество детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение		чело	45	45	45	3 %
</																								

<*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
Порядок комплектования Учреждений определяется Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования				
Основное комплектование Учреждений осуществляется ежегодно в срок с 1 марта по 20 августа. доукомплектование Учреждений производится по мере появления свободных мест в течение учебного года в соответствии со списком очередности.				
Решение об оказании Услуги принимается по факту обращения родителей (законных представителей) в Учреждение	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полдянского муниципального района Омской области
Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы: 1) заявление родителя (законного представителя); 2) медицинское заключение и (или) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей впервые поступающих в дошкольную организацию); 3) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя)	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полдянского муниципального района Омской области
Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полдянского муниципального района Омской области

Методико-педагогической комиссии и при наличии мест			
---	--	--	--

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Размещение у входа в учреждение	вывеска с наименованием учреждения	По мере изменения данных
Размещение в помещениях учреждения	- копии Устава и других учредительных документов учреждения; - информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию администрации Русско-Польского муниципального района; - информация о приемных часах руководителя учреждения	По мере изменения данных
Официальный сайт образовательной организации	Нормативные документы учреждения (Устав, лицензия, др.) - информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др.	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.rus.gov.ru)	В соответствии с Приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями)	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления

указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля		Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2	
Проведение мониторингов		По плану работы Комитета по образованию администрации Русско-Полтавского муниципального района Омской области

Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства
Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов
Контроль качества оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок в муниципальных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области на 2024 год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Структурное подразделение Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Русско-Полянского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Русско-Полянского муниципального района Омской области
1	2	3
Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		

Реорганизация, ликвидация Учреждения	дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.	
Отсутствие лицензии	2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания Ежегодно, до 01 февраля

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Присмотр и уход	88090000.99.0.БА80АА63000	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)		Основа предоставления (бесплатная, частично платная)	
1		2	
Физические лица в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений		бесплатная	

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги							
Наименование		Значение		Наименование		Значение		Наименование		Значение		Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период	%	100	100	100	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Качество присмотра и ухода за детьми, обеспечение их безопасности (отсутствие травматизма)	Количество допустимое	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Уровень посещения детьми бюджетного дошкольного	%	65	65	65	3		

										образовательного учреждения (далее - Учреждение)						
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Уровень заболеваемости детей в Учреждении	%	9	9	9	9	1

<*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее - региональный перечень).

<***> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги						
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение				Допустимое (возможное) отклонение, процентов <***>
												очередной финансовый год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Присмотр и уход	-	-	-	-	-	очная	группа полного дня	-	-	Количество детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение	человек	45	45	45	3 %	

<*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<***> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристики основных действий при оказании муниципальной услуги
--	---

					Наименование
1	Вид	Номер	Дата		5
Порядок комплектования Учреждений определяется Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования					
Основное комплектование Учреждений осуществляется ежегодно в срок с 1 марта по 20 августа. доукомплектование Учреждений производится по мере появления свободных мест в течение учебного года в соответствии со списком очередности.	Приказ	29	03.03.2014		Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Польского муниципального района Омской области
Решение об оказании Услуги принимается по факту обращения родителей (законных представителей) в Учреждение	Приказ	29	03.03.2014		Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Польского муниципального района Омской области
Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы: 1) заявление родителя (законного представителя); 2) медицинское заключение и (или) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей впервые поступающих в дошкольную организацию); 3) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя)	Приказ	29	03.03.2014		Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Польского муниципального района Омской области
Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии мест	Приказ	29	03.03.2014		Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Польского муниципального района Омской области
Основаниями для отчисления получателя Услуги из Учреждения являются: 1) заявление родителя (законного представителя) воспитанника; 2) в связи с окончанием освоения основных общеобразовательных программ дошкольного	Приказ	29	03.03.2014		Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Польского муниципального района Омской области

образования				
Решение об отказе в оказании Услуги принимается в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полынского муниципального района Омской области

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Размещение у входа в учреждение	вывеска с наименованием учреждения	По мере изменения данных
Размещение в помещениях учреждения	- копии Устава и других учредительных документов учреждения; - информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию администрации Русско-Полынского муниципального района; - информация о приемных часах руководителя учреждения	По мере изменения данных
Официальный сайт образовательной организации	Нормативные документы учреждения (Устав, лицензия, др.) - информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др.	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	В соответствии с Приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями)	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
Комитет по образованию администрации Русско-Полынского муниципального района Омской области	Приказ	210	08.11.2023	Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Русско-Полынского муниципального района Омской области	Методика расчета нормативных затрат

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	

1	2	3	4	5	6																
Комитет по образованию администрации Русско-Полынского муниципального района Омской области	Приказ	210	08.11.2023	Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Русско-Полынского муниципального района Омской области	<table><tr><td colspan="4">Размер родительской платы в расчете на день посещения в зависимости от времени пребывания воспитанников, рублей</td></tr><tr><td colspan="2">9-часовое пребывание</td><td colspan="2">10,5-часовое пребывание</td></tr><tr><td>город</td><td>село</td><td>город</td><td>село</td></tr><tr><td>-</td><td>93,00</td><td>93,00</td><td>939,00</td></tr></table>	Размер родительской платы в расчете на день посещения в зависимости от времени пребывания воспитанников, рублей				9-часовое пребывание		10,5-часовое пребывание		город	село	город	село	-	93,00	93,00	939,00
Размер родительской платы в расчете на день посещения в зависимости от времени пребывания воспитанников, рублей																					
9-часовое пребывание		10,5-часовое пребывание																			
город	село	город	село																		
-	93,00	93,00	939,00																		

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Русско-Полынского муниципального района Омской области
Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства
Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов
Контроль качества оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок в муниципальных учреждениях Русско-Полынского муниципального района Омской области на 2024 год

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Структурное подразделение Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Русско-Полянского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Русско-Полянского муниципального района Омской области
1	2	3
Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

Ежегодно, до 01 февраля

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Часть 2. Выполнение муниципальной работы
Раздел 1.

1. Наименование муниципальной работы

Наименование муниципальной работы
1
-

2. Характеристика муниципальной работы

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Содержание муниципальной работы <*>				
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

<*> Заполняется в соответствии с общероссийскими требованиями
<***> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения

2.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

Содержание муниципальной работы <*>

16		
работы (работ)		
оты		
	Код Муниципальной работы	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной работы
	2	3
	-	-

Показатели, характеризующие качество муниципальной работы									
Условия (формы) выполнения муниципальной работы <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной работы					
				Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <***>		
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

в предельных значениях, в пределах которого муниципального задания считается выполненным

Условия (формы) выполнения муниципальной работы

Показатели, характеризующие

				Муниципальной работы <*>				объем муниципальной работы								
Наименование		Значение		Наименование		Значение		Наименование		Значение		Наименование		Значение		Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Значение				
												очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

<*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<***> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
-	-

4. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания		
	Структурное подразделение Администрации Русско-Поланского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Русско-Поланского муниципального района Омской области		
	1	2	3
	-	-	-

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

5.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Заведующая



Портнягина Н.А.

Главный бухгалтер



Поплавская Г.Н.

