

Принято

на Общем собрании
коллектива Учреждения
протокол №2 от
20.03.2024г.

Утверждаю

Заведующая МБДОУ д/с
_____ Н.А.Портнягина
приказ № 35/1 от
20.03.2024года.

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав всех участников воспитательно-образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Цветочинский детский сад «Солнышко» (далее МБДОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Совет учреждения МБДОУ является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации;

типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

Уставом образовательного учреждения (2020 г.) и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Определение основных направлений развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно - образовательного процесса в ДОУ.

- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников воспитательно - образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирования труда его работников.
- 2.5. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление ДООУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.7. Согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.8. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками воспитательно – образовательного процесса.

3. Структура Совета Учреждения и порядок его формирования

- 3.1. В состав Совета Учреждения МБДООУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Совет учреждения избирается общим собранием коллектива и родителей в количестве не более 8 человек. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.
- 3.2. Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель ДООУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
- 3.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками воспитательно - образовательного процесса.

4. Компетенция Совета Учреждения

- 4.1. В пределах своей компетенции Совет Учреждения утверждает:
режим занятий воспитанников;
программу развития образовательного учреждения;
положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Распределяет по представлению руководителя ДООУ, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения; вносит

рекомендации по распределению стимулирующих выплат
непедагогическому персоналу.

4.3. Согласовывает, по представлению руководителя ДООУ:

компонент образовательного учреждения годового плана;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

изменения и дополнения правил внутреннего трудового образовательного учреждения.

4.4. Вносит руководителю ДООУ предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в ДООУ необходимых условий для организации питания,

медицинского обслуживания воспитанников;

мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

развития воспитательной работы.

4.5. Участвует в принятии решении о создании в образовательном

учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7. Заслушивает отчет руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года.

4.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательного учреждения.

4.9. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.10. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя).

4.11. По вопросам, для которых уставом МБДОУ Совету не отведены полномочия на принятия решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом МБДОУ, вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной Формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.1 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя, правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДООУ.

5.2.2. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

Председателем Совета не может быть избран руководитель учреждения.

5.4. Планирование работы совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

приглашать на заседания совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивание отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

запрашивать и получать у руководителя и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

6.Права и ответственность Совета Учреждения

6.1 Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения;

рекомендовать руководителю на утверждения планы мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательно - образовательного процесса на заседания педагогического Совета, методических объединений, родительского комитета;

заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;

направлять членов совета для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение

решений, входящих в его компетенцию.

6.3. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои Функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДООУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.

6.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Решения Совета, противоречащие положениям устава МБДОУ, положениям договора МБДОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.7. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

6.8. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим образовательного учреждения, несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.9. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

7. Делопроизводство

7.1 Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета его решения оформляются секретарем.

7.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел учреждения и хранится у председателя Совета.

7.4. Заявление и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке.

По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление, рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее одного месяца со дня получения заявлений.

7.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится председателем Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с уставом учреждения и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего положения и устава принимаются соответствующие положения устава.

8.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его согласования общим родительским собранием, принятия общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующей.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 8.3. настоящего положения.

Согласовано

Председатель ПК И.В.Емченко