

Приложение 1 к приказу

№ 1/4 от 13.01.2015 года

Принято решением

общего собрания трудового коллектива

протокол №2 от 13.01.2015

Утверждаю

Начальник МБДОУ

«Цветочинский детский сад «Солнышко»

А. Портнягина



ПОРЯДОК
приёма и отчисления по образовательным программам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Цветочинский детский сад «Солнышко»
Русско-Полянского муниципального района Омской области

1. Общие положения.

1.1. Порядок приёма и отчисления по образовательным программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Цветочинский детский сад «Солнышко», разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Настоящий Порядок приема и отчисления по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.3. Порядок приема и отчисления на обучение в ДОО детьми основывается на принципах открытости, демократичности и общедоступности.

2. Порядок приема в дошкольную организацию.

2.1. Федеральным законодательством для детей отдельных категорий граждан предусмотрено предоставление мест в дошкольных организациях во внеочередном или первоочередном порядке. Право первоочередного и внеочередного приема в ДОО имеют категории, определенные действующим законодательством.

Право внеочередного приема в дошкольные организации имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона (Указ Президента Российской Федерации от 26 января 2012 года № 110 «О

дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - силы Объединенной группировки), (Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе, на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

Право первоочередного приема в Учреждение имеют:

- дети добровольных пожарных, на основании представления руководителя подразделения добровольной пожарной охраны;

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении или предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

а) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или нового повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

б) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

в) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

г) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

д) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, представляют:

- 1) личное заявление о приеме ребенка;
- 2) направление в дошкольную организацию;
- 3) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется);
- 4) медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в дошкольную организацию);
- 5) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляется);
- 6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (предъявляется).

2.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, представляют:

- 1) личное заявление о приеме ребенка;
- 2) направление в дошкольную организацию;
- 3) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется);
- 4) медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в дошкольную организацию);
- 5) свидетельство о рождении ребенка (предъявляется).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, представляют:

- 1) личное заявление о приеме ребенка;
- 2) направление в дошкольную организацию;
- 3) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (предъявляется);
- 4) медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в дошкольную организацию);
- 5) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (предъявляется);
- 6) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляется).

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной организации на время обучения ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в дошкольные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка должны быть указаны следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за дошкольными организациями, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается дошкольной организацией на информационном стенде и на официальном сайте дошкольной организации в сети «Интернет».

Дошкольная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. Заявление о приеме в дошкольную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем дошкольной организации в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя дошкольной организации и печатью дошкольной организации.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Место в дошкольную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приема документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, дошкольная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме. Примерная форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8.

2.11. Руководитель дошкольной организации издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольной организации и на официальном сайте дошкольной организации в сети «Интернет».

2.12. При приеме ребенка администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности воспитанников.

2.13. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются дошкольной организацией самостоятельно посредством локального нормативного акта, принятого в предусмотренном уставом порядке.

3. Порядок отчисления из дошкольной организации

3.1. Основания отчисления воспитанников из дошкольной организации:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной организации.

3.2. Дошкольная организация не вправе отчислить воспитанника в связи с просрочкой или неоплатой родителями (законными представителями) услуги по присмотру и уходу за ребенком.

3.3. Договор об образовании, заключенный между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника дошкольной организации, подлежит расторжению на основании приказа дошкольной организации об отчислении воспитанника.