

Принято
решением общего собрания
трудового коллектива
протокол № 4 от 27.10.2017.

Утверждено
заведующий МБДОУ
«Цветочинский
детский сад «Солнышко»»
Н.А. Портнягина
Приказ № 67
от 27.10.2017.



Положение

о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ «Цветочинского детского сада «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Цветочинский детский сад «Солнышко» (далее МБДОУ).

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших во время воспитательно – образовательного процесса, независимо от места его проведения.

1.3. Сроки действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. Основными задачами, которые должны быть решены в ходе расследования каждого несчастных случаев с воспитанниками:

- определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;

- установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Расследованию и учету в МДБОУ подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из –за нанесения телесных повреждений другим лицам, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иными повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие.

1.5.1. Во время проведения непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности или самостоятельной деятельности воспитанников.

Принято
решением общего собрания
трудового коллектива
протокол № 4 от 27.10.2017.

Утверждено
заведующий МБДОУ
«Цветочинский
детский сад «Солнышко»»
_____ Н.А. Портнягина
Приказ № 67
от 27.10.2017.

Положение

о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ «Цветочинского детского сада «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Цветочинский детский сад «Солнышко» (далее МБДОУ).
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших во время воспитательно – образовательного процесса, независимо от места его проведения.
- 1.3. Сроки действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Основными задачами, которые должны быть решены в ходе расследования каждого несчастных случаев с воспитанниками:
 - определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;
 - установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Расследованию и учету в МДБОУ подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из –за нанесения телесных повреждений другим лицам, поражения молнией, повреждении в результате контакта с представителями

фауны и флоры, а также иными повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие.

1.5.1. Во время проведения непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности или самостоятельной деятельности воспитанников.

1.5.2. При проведении мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника МБДОУ.

1.5.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных МБДОУ в установленном порядке.

1.5.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.6. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учёту.

1.7. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.8. Администрация МБДОУ "Детский сад №16 "Родничок" обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования. 1.9. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве МБДОУ в течение 45 лет.

1.10. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий МБДОУ.

1.11. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин,

вызавших несчастный случай, осуществляет МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

1.12. В случае несогласия с содержанием акта формы Н-2 родители (законных представителей) имеют право обратиться с письменным заявлением в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МБДОУ.

1.13. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно- образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.14. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий МБДОУ направляет в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.15. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательно- воспитательного процесса в МБДОУ несет его заведующий.

1.16. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.17. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает сотрудника МБДОУ, находящегося в данный момент с воспитанниками, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь и его доставку в медицинский кабинет, сообщить о происшедшем заведующему МБДОУ, специалисту по охране труда, фельдшеру, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). Заведующий (его заместитель) обязан организовать доставку пострадавшего в медицинское учреждение (при необходимости и при согласии родителей).

2.2. Заведующий МБДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем

несчастном случае в Комитет по образованию Русско- Полянского муниципального района и в прокуратуру, родителям (законным представителям) пострадавшего, запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Заведующий МБДОУ назначает комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии – заведующий (его заместитель), члены комиссии – специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации, представитель врачебной амбулатории.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего. Пострадавшего допускается опрашивать в присутствии педагога-психолога. В ходе расследования любого несчастного случая, члены комиссии обязаны лично: произвести обследование места происшествия;– опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;– изучить действующие в образовательном учреждении нормативные и– организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса; рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут– быть необходимы; установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения– законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности; предложить руководителю образовательного учреждения необходимые– мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

2.4.2. Обследование места происшествия. Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия. Осмотру подлежат: место (территория МБДОУ, группа, коридор и т. п.), где произошел несчастный– случай; оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и– другие предметы, которыми была нанесена травма; защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.– По окончании осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая.

2.4.3. Опрос пострадавшего, очевидцев и иных лиц. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами комиссии в форме объяснительной записки. В ходе опроса пострадавшего и очевидцев несчастного случая, им следует предложить подробно и последовательно описать обстоятельства и причины несчастного случая. В этих целях им могут быть заданы наводящие вопросы, содержание которых связано с обстоятельствами каждого конкретного несчастного случая. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц необходимы следующие сведения: где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом, как вел себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;— что предшествовало несчастному случаю;— как протекал воспитательно-образовательный процесс;— что произошло с пострадавшим;— какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;— что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.— Результаты опроса пострадавшего, очевидцев целесообразно оформлять протоколом, составленным в произвольной форме. В протоколе излагаются сведения, сообщенные очевидцами, записываются заданные вопросы и ответы на них. Протокол подписывается лицом проводившим опрос. Протоколы опроса пострадавшего, очевидцев и показания (объяснения) должностных и иных лиц, прикладываются к материалам расследования. Из всех полученных объяснений материалам прикладываются только те, которые вносят какую-либо ясность в обстоятельства происшествия. Остальные показания могут быть упущены.

2.4.4. Ознакомление с документами (локальными и нормативными актами организационно-распорядительными документами МБДОУ). Круг документов, с которыми необходимо ознакомиться в ходе расследования, зависит от обстоятельств каждого конкретного несчастного случая. Во всех случаях в обязательном порядке, должны быть рассмотрены следующие документы: должностные инструкции работников, имевших отношение к несчастному случаю; приказы о распределении обязанностей по охране труда;— приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещений, оборудования и т. п.; действующие в МБДОУ инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай; документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по охране труда; документы, подтверждающие прохождение руководителями и

специалистами– обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда; действующие в МБДОУ документы на оборудование (акты-разрешения на ввод– эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т. п.); технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошел– несчастный случай; документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние– помещений, (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т. д.).

Рассматриваются только оригиналы документов, после чего с них снимаются копии (делаются выписки). Материалы с поправками, подчистками, дополнениями не могут рассматриваться как официальные документы. Документы с подчистками и исправлениями, имеющими непосредственное отношение к несчастному случаю, подлежат изъятию.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение председателю Комитета по образованию. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение, копии журналов регистрации инструктажей по технике безопасности.

2.5. Главный специалист Комитета по образованию в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и два экземпляра направляет в учреждение, где произошел несчастный случай, два экземпляра - в архив Комитета по образованию. Председатель комиссии по расследованию несчастного случая направляет 1 экземпляр акта формы Н-2 пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил сотрудникам или администрации МБДОУ, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учреждения.

2.7. Заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко» незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией, на территории которого произошел несчастный случай.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более – пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить в Комитет по образованию, главному специалисту – родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы; – в прокуратуру – Сообщение передается по телефону или факсу по схеме (Приложение 4).

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель – главный специалист Комитета по образованию, членов - руководитель или заместитель руководителя учреждения, специалист по охране труда учреждения.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать: акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на – каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование; планы, схемы и фотоснимки места происшествия; – протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других – причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения; выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа; – медицинское заключение о характере и тяжести

повреждения, причиненного— пострадавшему, причинах его смерти; заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного— случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.; выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих— меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана: пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов— экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия; выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и— предоставить другие необходимые материалы; произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др.— работы; предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для— расследования; обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов— специального расследования несчастного случая. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего отдельно) и приказа заведующего МБДОУ по данному несчастному случаю направляются соответствующие по подчиненности краевые органы управления образованием.

3.9. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, в состав которой включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения МБДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий МБДОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий МБДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Главный специалист Комитета по образованию организует учёт, проводит анализ причин несчастных случаев. Разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет главный специалист Комитета по образованию.

4.5. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы направляются в Комитет по образованию.

Приложение 1 Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию

Русско- Полянского муниципального района _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ о несчастном случае с воспитанником

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный
случай _____

2. Адрес
учреждения _____

_____ 3. Фамилия, имя, отчество
пострадавшего _____

_____ 4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, день
рождения) _____ 6. Учреждение,
класс (группа) где обучается, воспитывается пострадавший _____

_____ 7. Место происшествия несчастного
случая _____

_____ 8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя,

руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____

_____ 9. Инструктаж по технике безопасности: - вводный инструктаж
(дата проведения) _____

инструктаж на рабочем месте (дата проведения) _____ 10. Несчастный случай
произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца
_____ года

11. Вид происшествия

_____ 12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

_____ 14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

_____ (статьи, параграфы, пункты законоположений,

_____ нормативных документов, нарушенные ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

_____ Акт

составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца

_____ года Председатель комиссии (должность)

_____ (подпись, расшифровка
подписи) Члены комиссии (должности) _____ (подпись,
расшифровка подписи) 17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения

Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с _____ по _____ Ч

исло дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____

_____ (пострадавший выздоровел,

_____ установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения (подразделения) (подпись, расшифровка подписи)
_____ (дата)

Приложение 2

Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) по

(наименование учреждения)

	№ п/п
	Дата,
	время несчас
	Фамилия, имя.
	год рожден
	Класс, группа
	Место несчас тного
	Вид
	Краткое
	Дата составления и
	Подпись
	Исход несчас
	Принято